Вх. № ……………

Дата: …………….

**ДО**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА**

**АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД – ВАРНА**

**З А Я В Л Е Н И Е**

от …………………………………………………………………………….. ЕГН ……………………

/име, презиме и фамилия/

адрес за кореспонденция: …………………………………..…………………………………………..

електронна поща: ……………………………………………………………………………………….

телефон за връзка /GSM ………………………………………………………………………………..

**УВАЖАЕМA ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,**

Желая да участвам в обявения конкурс за заемане на длъжността **“връзки с обществеността“**.

Към заявлението прилагам:

* 1. Подробна автобиография - подписана от кандидата;
* 2. Мотивационно писмо - подписано от кандидата;
* 3. Декларация от кандидата по чл. 340а, ал. 1 от ЗСВ, по образец;
* 4. Копия от документи за придобита образователно - квалификационна степен - заверени за вярност от кандидата;
* 5. 󠆲Копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж и професионалния опит – заверени за вярност от кандидата;
* 6. Медицинско свидетелство за постъпване на работа - оригинал;
* 7. Медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване - оригинал;
* 8. Медицинско удостоверение, че лицето не се води на учет - оригинал;
* 9. Копие на документ, удостоверяващ владеенето на …………………………… език на ниво ………………, съгласно европейската езикова рамка;
* 10. Други документи, удостоверяващи квалификации, свързани със заемане на длъжността:…………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………
* 11. Подписано от кандидата „Известие до кандидатите, подаващи документи за участие в конкурс за обявени свободни работни места в Административен съд – Варна, в съответствие с общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679)“, по образец.

С уважение:

Дата: **ПОДПИС:**